

**DATOS DEL VOLUNTARIO/A Y LA ENTIDAD:**

Voluntario/a: \_\_\_\_\_

Titulación: \_\_\_\_\_

Entidad de voluntariado: \_\_\_\_\_

Tutor/a de la Entidad: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Horas realizadas:

**TAREAS REALIZADAS:**

Indique las tareas realizadas por el voluntario/a:

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—



Bajo Alto

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

<b>Aprendizaje:</b> Capacidad para aprender y desarrollar lo aprendido.					
<b>Rendimiento:</b> Asunción de la tarea encomendada en ritmo y plazos señalados.					
<b>Responsabilidad:</b> Disposición para aceptar los deberes y obligaciones en las tareas encomendadas.					
<b>Autonomía:</b> Capacidad de realizar las tareas encomendadas sin necesidad de un apoyo constante.					

### HABILIDADES SOCIALES

<b>Comunicación y fluidez verbal:</b> Se comunica y "conecta" con los demás. Cordialidad. Forma y corrección al expresarse y fluidez en su lenguaje.					
<b>Trabajo en equipo:</b> Desarrolla el trabajo en equipo y obtiene resultados. Capacidad de integración al equipo: "actitud colaboradora".					
<b>Cortesía y amabilidad:</b> Valora la paciencia y la facilidad para relacionarse, así como el interés y la actitud.					
<b>Colaboración:</b> Valora la actitud que demuestra con compañeros, ayudando, informando, cooperando con interés.					

### VALORACIÓN PERSONAL

<b>Seguridad en sí mismo y madurez:</b> Posee autoconfianza: tiene y defiende sus propios criterios. Estabilidad y madurez personal.					
<b>Constancia:</b> Tenacidad para sacar adelante proyectos y obtener resultados. Soporta presiones y fracaso. Perseverante y autodisciplinado.					
<b>Flexibilidad:</b> Capacidad para comprender, aceptar y adecuarse a los cambios necesarios en la entidad o ambiente de trabajo.					
<b>Entusiasmo y Vitalidad:</b> Grado de integración e ilusión en las tareas desarrolladas en el voluntariado. Energía, dinamismo.					
<b>Iniciativa:</b> Capacidad e interés para afrontar con imaginación y espíritu de superación las eventualidades que se le presentan.					
<b>Disciplina:</b> Grado de aceptación y actitud que muestra ante las órdenes impartidas y las normas generales de la entidad.					
<b>Asistencia y Puntualidad:</b> Entrada y permanencia en su puesto de trabajo sin retrasos ni ausencias injustificadas.					

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....  
FIRMA DEL TUTOR/A DE LA ENTIDAD